

## 【転棟の入力方法】

ミミズクさんでは、入院データ入力一覧画面に転棟をサポートする機能をご用意しております。

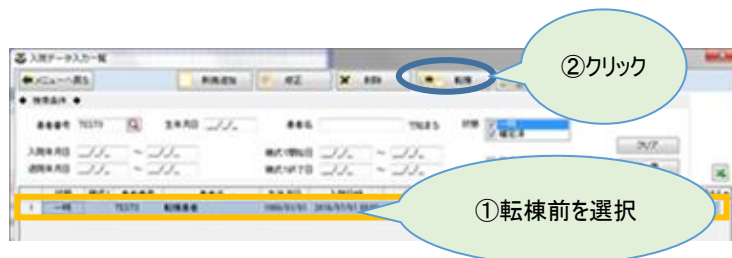


### 【入力手順】

7/1に『一般病棟グループ』に入院。7/11に『その他病棟グループ』に転棟し、7/20に退院のケースでご説明します。7/1のデータは既に入力してあります。

#### 1. 転棟前データの入力

1-1. 入院データ入力一覧に転棟前のデータを表示し、行を選択後、「修正」をクリックします（ダブルクリックでも可）



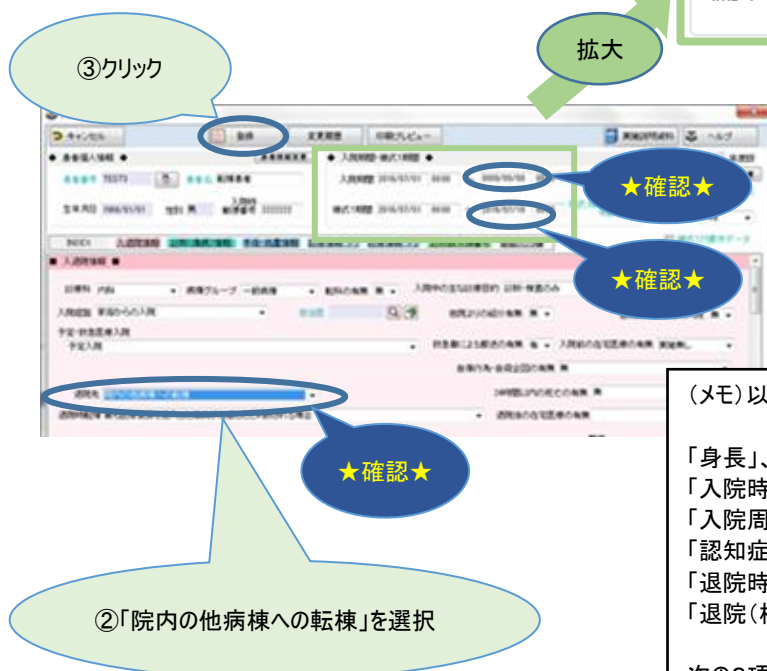
1-2. 入院データ入力画面を入力し、「登録」をクリックします

★確認★ 登録前に、ご確認ください

- ・「退院日」は”0000/00/00”
- ・「退院先」は”院内の他病棟への転棟”
- ・「様式1終了日」は転棟日の前日

「退院日」に”0000/00/00”

「様式1終了日」に”転棟日の前日”を入力してください



(メモ) 以下の項目は転棟後の入院データの初期値に使用します

「身長」、「体重」、「喫煙指数」、「現在の妊娠の有無」、  
「入院時の妊娠週数」、「出生時妊娠週数」、  
「入院周辺の分娩の有無」、「分娩時出血量」、  
「認知症高齢者の日常生活自立度判定基準」、  
「退院時の意識障害がある場合のJCS」、  
「退院(棟)時のADLスコア」

次の2項目は各「入院時～」の初期値に使用します

「退院時の意識障害がある場合のJCS」、  
「退院(棟)時のADLスコア」

## 2. 転棟後の入院データを作成

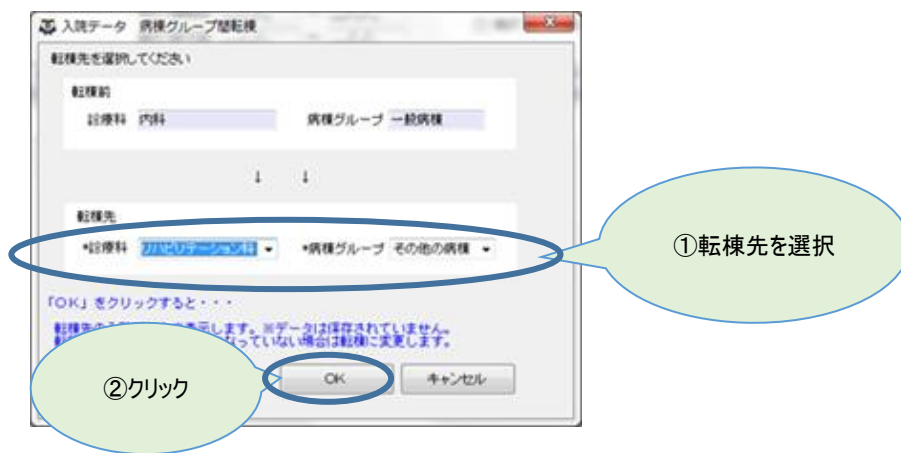
### 2-1. 転棟処理

入院データ入力一覧に転棟前のデータを表示し、行を選択後、「転棟」をクリックします



### 2-2. 転棟先選択

病棟グループ間転棟画面で転棟先を選択し、「OK」をクリックします



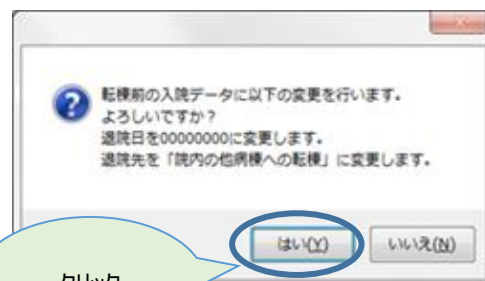
※このメッセージは前記「1-2.」の入力が転棟の設定になっていない場合に  
表示されます。  
転棟前データに対して次の処理を行います。  
転棟前データは再度ご確認ください

「はい」

転棟前データの「退院日」、「退院先」を転棟の設定にし、  
転棟先の画面を表示します

「いいえ」

何もせず、転棟先の画面を表示します



### 2-3. 転棟先データの入力

転棟先の入院データ入力画面が表示されます。

「入院日」は入院日、「様式1開始日」は転棟日、「入院経路」は”院内の他病棟からの転棟”、その他転棟前の入院データの一部を初期表示します。

※登録するまではデータは保存されませんので、ご注意ください



### 2-4. 入院データ入力画面を入力し、「登録」をクリックします

これで退院の場合は。。。

→ 「退院日」と「様式1終了日」には退院日を入力してください

◆ 入院期間・様式1期間 ◆					
入院期間	2016/07/01	00:00	～	2016/07/20	00:00
様式1期間	2016/07/11	00:00	～	2016/07/20	00:00

★確認★ 登録前に、ご確認ください

- ・「退院日」と「様式1終了日」は同じ退院日
- ・「入院経路」は”院内の他病棟からの転棟”
- ・「退院先」は”院内の他病棟への転棟”以外



更に転棟の場合は。。。

→ P. 1 「1. 転棟前データの入力」へ